

KVALITETSSTANDARD - §95

Kvalitetsstandard	Borgerstyret Personlig Assistance
Lovgrundlag	<p>Lov om Social Service, § 1, § 95stk.1, § 95stk.2, § 95stk.3, § 95 stk.4</p> <p>Vejledning nr. 9 af 15-2-2011</p> <p>Udmålingsbekendtgørelse nr. 647 af 26. juni 2012</p>
Visitation	Social og Handicap
Sagsbehandlingstid	Sagsbehandlingstid 8 uger fra modtagelse af ansøgningen.
Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere over 18 år, med en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt • §95, stk. 1 Hvis kommunalbestyrelsen ikke har mulighed for at udføre den hjælp, som borgeren har behov for, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager. Dette er en undtagelsesbestemmelse, der kun kan anvendes, hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed efter servicelovens §§ 83 og 84. • §95 stk. 2 Bestemmelsen er rettet mod personer der, selv om der er tale om et større hjælpebehov, ikke har et så omfattende og sammensat hjælpebehov, som forudsættes efter servicelovens § 96, og hvor der er tale om ydelser, der ligger inden for rammerne af servicelovens §§ 83 og 84 og ledsagelse i henhold til Serviceloven § 97. • Borgeren skal som minimum kunne varetage arbejdslederansvaret. • Borgeren kan varetage arbejdsgiveransvaret, hvis ikke dette videregives til nærtstående, forening eller privat virksomhed. • §95 stk.3 Kommunalbestyrelsen kan desuden i særlige tilfælde vælge at udbetale tilskuddet til en nærtstående person, som passer den pågældende efter § 95,stk.

	<p>3. Bestemmelsen er rettet mod de situationer, hvor kommunalbestyrelsen skønner, at borgeren ikke selv vil være i stand til at fungere hverken som arbejdsgiver eller arbejdsleder for hjælperne, eksempelvis</p> <p>som følge af udviklingshæmning, hjerneskade eller kognitive funktionsnedsættelser.</p> <p>I denne situation kan kommunalbestyrelsen vælge at yde det kontante tilskud til en nærtstående, som kan og vil påtage sig at varetage denne opgave. Det er en forudsætning, at både borgeren (eller eventuelle værge) og den nærtstående ønsker, at denne udfører opgaven. Tilskuddet efter § 95, stk. 3, ydes til den nærtstående og dermed ikke til den borger, der har behovet for hjælp. Det er en forudsætning, at den nærtstående leverer en del af hjælpen.</p>
Social & Handicap kvalitetsmål	<p>Udgangspunktet er hjælp til selvhjælp og at borgeren oplever at have selvbestemmelse</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ At borgeren kan fastholde og opbygge et selvstændigt liv ▪ At hjælpen er helhedsorienteret og fleksibel ▪ At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaven. ▪ At opgaven tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt. ▪ At tilskudsmodtageren har sat sig ind i Varde Kommunes Håndbog vedr. BPA ▪ At tilskudsmodtageren påtager sig de krav der er til arbejdsleder - og påtager sig arbejdsgiverfunktionen, hvis denne ikke videregives.
Borgerens kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren oplever helhed og kontinuitet i opgaven. • At borgerens egne ressourcer inddrages i opgaverne, således at borgeren forbliver aktiv længst muligt i eget liv. • At borgeren oplever tryghed • At borgeren respekteres for egne værdier. • At borgeren oplever at kunne få kvalificeret hjælp til oplæring af hjælpere, så f.eks. sygeplejeopgaver og forflytninger udføres hensigtsmæssigt. • At tilskudsmodtageren er informeret om hvilke krav der er til arbejdsleder og arbejdsgiver funktionen. • At tilskudsmodtageren er velorienteret om indholdet i BPA-ordningen
Indsatsområder	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiske opgaver i form af rengøring, tøjvask, indkøb, samt madudbringning, som udmåles efter en

	<p>individuel og konkret vurdering med afsæt i gældende serviceniveau for Praktisk hjælp i Varde Kommune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlige opgaver udmåles efter en individuel og konkret vurdering med afsæt i serviceniveauet for Personlig hjælp i Varde Kommune, herunder også: • Anretning og indtagelse af mad og drikke • Hjælp til struktur og sammenhæng. • Afløsning i eget hjem og aflastning uden for hjemmet tildeles efter en individuel og konkret vurdering med afsæt i gældende kvalitetsstandard for Afløsning og Aflastning i Varde Kommune • Sygeplejeopgaver <u>som borgeren selv er ansvarlig for</u> men ikke kan udføre med hænderne f.eks. kateterpleje, skift af stomipose, sondeernæring, medicinophældning og medicingivning osv kan være en del af udmålingen • Sygeplejeopgaver <u>som borgeren ikke selv har overblik over og ikke selv kan udføre</u> f.eks. kateterpleje, skift af stomipose, sondeernæring, medicinophældning og medicingivning osv kan være en del, af udmålingen, hvis det vurderes af hjemmesygeplejerske eller læge, at der kan ske oplæring af og delegering af opgaverne til hjælperne • Relevante og nødvendige kursusaktiviteter for hjælperne f.eks. forflytningskursus • MUS-samtaler • Personalemøder hvis der er mere end en person ansat
<p>Indhold og omfang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuel vurdering i forhold til borgerens behov og den samlede situation i hjemmet. Herunder i hvilket omfang øvrige medlemmer af den fælles husstand forventes at deltage i opgaveudførelsen i hjemmet. • Hvis borgeren bor alene tilbydes madservice.(jf principafgørelse). • Hvis der er raske voksne i husstanden, er de ansvarlige for madlavningen. • Hvis der er raske voksne i husstanden, er de som udgangspunkt ansvarlige for tøjvask og rengøring. • Der ydes ikke hjælp til pasning af husdyr og rengøring efter disse. • Ved bevilling af afløsning i eget hjem, forudsætter det at en anden end nærtstående leverer hjælpen • Der bevilges <u>ikke</u> overvågning. Hvis RespirationscenterVest vurderer, der er behov for dette, kombineres § 95 ordningen med respirationshjælp, bevilget af regionen. • Der bevilges <u>ikke</u> hjælp til aktiviteter ud af huset.

	Ved behov kan søges om Ledsagerordning jf SEL § 97 eller støtteperson jf SEL § 85
Fleksibilitet	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren kan vælge at få en del af sin personlige hjælp leveret som af frit-valgs leverandører til hjemmepleje i Varde Kommune. • Der kan søges om aflastningsdøgn hos Team Handicap for yngre mennesker, og hos Team Visitation for ældre borgere i henhold til Serviceloven § 84. Ydelsen vil blive modregnet i tilskuddet.
Leverancesikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Borgeren er som hovedregel selv ansvarlig for at have nok ansatte til at dække ferie og sygdom. Hvis dette ikke er muligt, og borgeren er nød til at entrere med Vikarbureau, er borgeren forpligtet til at kontakte visitator først kommende hverdag, med en plan for hvordan hjælpen fremover bliver leveret. ▪ Hjælp efter § 95 er en kommunal opgave, og i tilfælde hvor borgeren ikke modtager den nødvendige hjælp, vil ansvaret for levering af hjælpen påhvile Varde Kommune
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> • Der udleveres BPA-håndbog, der sikrer at borgeren er velorienteret om Varde Kommunes Serviceniveau, og muligheder for fleksibilitet i ordningen. • I sjældne tilfælde kan der være behov for ansættelse af hjælpere med særlige kvalifikationer herunder en særlig faglig baggrund/kompetence • §95 kan ikke tilbydes borgere i botilbud • Kommunen kan stille krav om, at borgeren overdrager arbejdsgiveransvaret, til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. • Indsatsen i § 95 kan kombineres med servicelovens § 85, § 86, § 97 og § 100, Sundhedslovens §§138,140, Lov om kompensation til handicappede i erhverv § 4, Specialpædagogisk støtte SPS der administreres af SU-styrelsen, Uddannelse til unge med særlige behov USB
Hjælp i forbindelse med respiratorbehandling	<ul style="list-style-type: none"> • Ordination af overvågning af borgere i respirator eller bipap behandling ligger ved Regionen. Udgifter fordeles mellem Region og Kommune i henhold til gældende aftaler. Denne indsats kan kombineres med § 95 stk. 3- så borger får en sammenhængende indsats 24 timer i døgnet.
APV §85 og § 86	<ul style="list-style-type: none"> • Varde kommune stiller APV-redskaber til rådighed. • Borgere der kan genoptrænes eller selv kan udvikle evnen til at klare opgaven, bevilges ydelser jf. Lov om Social Service § 85 eller § 86 (træning) • Hvis det påtænkes at opsiges en bevilget BPA-ordning

<p>Opsigelse af BPA</p> <p>Indlæggelse</p>	<p>skal borgeren varsles 3 mdr. før, medmindre det er nødvendigt at opsige ordningen akut hvis hensynet til borgeren nødvendiggør dette. Ved indflytning i plejebolig eller permanent ophold på anden institution, planlægges forløbet med visitator og BPA-ordningen ophører som hovedregel på indflytningsdatoen. Efter gældende opsigelsesfrister jf overenskomsten for Handicaphjælpere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren indlægges, skal visitator kontaktes førstkomende hverdag, så det kan afklares om BPA-ordningen kører videre, om hjælperne skal med på sygehuset for Regionens regning jf. aftalerne om ledsagelse under indlæggelse.
<p>Økonomi</p> <p>Øvrige omkostninger</p> <p>Ferie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Varde kommune anvender overenskomst indgået med Dansk Arbejdsgiverforening, FOA og 3F. • Tilskuddet udbetales den 1. i måneden til tilskudsmodtager. Hvis der er udpeget en forening eller en privat virksomhed som arbejdsgiver udbetales administrationsgebyr til denne. • Derudover betaler Varde Kommune diverse regninger jf. Udmålingsbekendtgørelsen. • Borgeren planlægger selv længden af vagterne. • Varde Kommune betaler kun løn under sygdom i 30 dage jf. Sygedagpengeloven, herefter er borger selv forpligtet til at indhente refusion, og vil herefter kun få betalt forskellen mellem refusion og den normale løn. • Ved behov for ekstra oplæring af nyt personale eller oplæring i nye procedurer kan der ansøges om ekstra bevilling • Hvis tilskudsmodtager overgiver arbejdsgiveransvaret til forening eller privat virksomhed, udbetales et beløb på 5 % af tilskudsberegningen pr. måned til arbejdsgiver. • Hvis hjælpen ydes af én eller flere hjælpere udover den nærtstående, vil der som udgangspunkt blive udmålt et særskilt beløb til dækning af direkte og indirekte udgifter i forbindelse med at have hjælpere ansat. Udgangspunktet er, at der udmåles 300 kr pr måned til direkte og indirekte udgifter såsom ekstra forbrug af vand, el, varme, handsker, masker, ekstra toiletpapir, porto osv. Borgere som modtager Pleje- eller Bistandstillæg er ikke berettiget til yderligere udmåling til øvrige omkostninger. • Borgeren kan kun medtage sin hjælp på ferieophold i Danmark.

Arbejdsgiver konkurs	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis der i særlige tilfælde er behov for hjælp af 2 personer på grund af de fysiske forhold på feriestedet, kan der bevilges ekstra hjælp. • I tilfælde af arbejdsgiver konkurs leverer Varde Kommune den nødvendige hjælp i henhold til SEL § 83 som naturalhjælp efter Fritvalsreglerne
Ikræfttrædelse/Kontrol/ opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> • Ordningen kan ikke træde i kraft, før alle formalia er på plads, herunder evt. aftale med ekstern arbejdsgiver. • Opfølgning på alle ordninger en gang om året, eller hvis der sker væsentlige ændringer i funktionsniveau. • Opfølgning på sammenhæng mellem bevilgede timer og forbrugt tilskud. • Opfølgning på; <ul style="list-style-type: none"> • om borgeren får den hjælp, som var hensigten med ordningen • om borgeren opfylder betingelserne for at modtage hjælpen i form af BPA, og herunder om borgeren eller tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver eller arbejdsleder for hjælperne, hvis tilskuddet er overført til anden part • om borgeren tilrettelægger, og hjælperne udfører arbejdet på en tilfredsstillende måde • om der er andre forhold, herunder hyppige hjælperskift eller forhold omkring arbejdsmiljøet, der giver anledning til en særlig indsats i forhold til borgeren, f.eks. i forhold til tilbud om kurser om arbejdsgiver/arbejdslederrolle og -opgaver mv.
Tilsynsforpligtigelse	<ul style="list-style-type: none"> • Der følges op på ordningen hvis der sker væsentlige ændringer i borgerens situation dog minimum en gang om året. • Borger skal indsende regnskab og udskrift af erhvervskonto en gang årlig senest pr. 15.03. over forbrugte timer, samt over forbrugt tilskud fra 1. januar til 31. december det forgangne år. • Der føres tilsyn med om det udmålte tilskud anvendes og tilgodeser borgerens behov, i forhold til det grundlag bevillingen af tilskuddet er foretaget på baggrund af.
Klagemulighed	<ul style="list-style-type: none"> • Der kan klages over beslutninger i forbindelse med BPA-ordningen til det Den Social Ankestyrelse
Udarbejdet af	Social og Handicap, Varde Kommune
Senest revideret af	11.06.2014

Politisk godkendt	
--------------------------	--